



Hoja de Preguntas Frecuentes sobre la Academia de Desarrollo Profesional

1. Si no soy miembro, ¿cómo me inscribo en los cursos?

Diríjase a la esquina superior derecha de la página web y haga clic en "Create Account" (Crear Una Cuenta).

2. Si soy miembro, ¿cómo me inscribo en los cursos?

Los miembros usarán su información de acceso de miembro de la NAFCC.

3. ¿Cuáles son los beneficios de los miembros?

- Los miembros Embajadores/Vitalicios reciben 1 capacitación gratuita por año de membresía.
- Los miembros Ejecutivos reciben 2 capacitaciones gratuitas por año de membresía.

Los miembros nuevos recibirán un código de descuento después de haber completado su inscripción. Si usted ya es miembro, la NAFCC le enviará el código de descuento.

4. ¿Cómo obtengo mi descuento de membresía durante el registro?

Todos los miembros deben ingresar el código de promoción durante el registro y hacer clic en el botón "Aplicar descuento" después de haber ingresado el código de promoción. Vea abajo.

The screenshot shows the NAFCC registration interface. On the left is a navigation menu for the 'Elearning Center' with links to Home, Profile, Catalog, Dashboard, and Cart (1 item). Below the menu is a promotional banner for 'Lead-Eco Healthy Training (FREE) Coming Soon' with a 'LEAD TRAINING-PROSOLUTIONS' button. The main content area features a 'Warning' box about timezones, a pink message stating 'Your registrations are NOT complete until you click "Complete Registration" below.', and a 'Your cart' section. The cart table is as follows:

Product	Registrant	Original price	Discounts	Final price
Active Supervision: Child Safety 101 (Beginners level)	Mary [REDACTED] [REMOVE]	\$35	\$35 - promo	\$0
Discount Code: ambassador2023				
[APPLY DISCOUNT] (Leave blank if you don't have a discount code.)				
Total:		\$35	\$35 - promo	\$0

An arrow labeled 'CLICK HERE' points to the 'APPLY DISCOUNT' button. Below the cart is a registration summary box with a 'COMPLETE REGISTRATION' button and a 'LOG OUT' button.



5. ¿Cómo me registro en un curso de formación?

- Primero inicie sesión en la plataforma de aprendizaje electrónico <https://learn.nafcc.org/>

Si conoce el nombre del curso de formación. Vaya a la barra de navegación en el lado izquierdo de la página.

- Haga clic en "Buscar por palabra clave" y escriba el título del curso de capacitación.

Si no conoce el título del curso de formación.

- Haga clic en "Buscar por categoría" y luego haga clic en "Buscar" o
- Haga clic en "Buscar por tipo" y luego haga clic en "Buscar"

Se mostrará el curso de capacitación y podrá comenzar a registrarse.

- Haga clic en "Registrarse" en la parte superior derecha de la página (botón verde)
- Ingrese la información de su tarjeta de crédito y haga clic en "" Completar registro".

Si tiene un código de descuento de membresía, consulte la pregunta n.º 4 para obtener instrucciones paso a paso sobre cómo aplicar el código.

6. Si estoy en proceso de acreditarme o de renovar mi acreditación de la NAFCC, ¿puedo obtener mis Unidades de Educación Continua (CEU, por sus siglas en inglés) en la plataforma de aprendizaje electrónico de la Academia de Desarrollo Profesional?

Sí, la NAFCC se enorgullece de anunciar que estamos ofreciendo un total de 12 horas de CEU aprobadas al año para la acreditación de la NAFCC.

7. ¿Podré recibir mis 120 horas o 90 horas requeridas a través de la plataforma de la Academia de Desarrollo Profesional?

No, pero usted podrá recibir al menos hasta **48 horas de CEU** en nuestra plataforma de aprendizaje electrónico. Si usted se aprovecha de **todos** las CEU ofrecidas. *(Esté pendiente de un video que explica los detalles)*

8. ¿Cómo sabré si un curso de capacitación constituye una capacitación aprobada para los fines de la acreditación de la NAFCC?

Estará indicado en el título de la capacitación.

9. ¿Ofrecerá la NAFCC eventos de capacitación de fin de semana Súper Sábado?

Sí, la NAFCC ofrecerá eventos de capacitación de fin de semana *Súper Sábado* 4 meses de cada año. Por el momento, las capacitaciones serán ofrecidas virtualmente pero se convertirán en eventos de capacitación en persona próximamente. *(Recuerde, es posible que la NAFCC esté en su estado.)*



10. ¿Qué cursos de capacitación aparecen en el “Calendario de Capacitación”?

Todas las capacitaciones **EN VIVO** que no forma parte de un paquete de sesiones aparecerán en el “Calendario de Capacitación”.

11. ¿Cómo puedo ver las capacitaciones en el “Calendario de Capacitación”?

Haga clic en la capacitación y vea los detalles del curso.

12. ¿Cómo puedo encontrar detalles adicionales sobre el curso de capacitación?

Cuando encuentre la capacitación, haga clic en “More Information” (Más Información). En la parte superior, usted verá 3 lengüetas (Overview, Speaker y Content) (Reseña, Presentador y Contenido).

1. **Haga clic en Overview (Reseña)** – Bajo reseña, usted verá la descripción de la capacitación y los objetivos de aprendizaje.
2. **Haga clic en Speaker (Presentador)** – Bajo presentador, usted verá el nombre del presentador y la biografía.
3. **Haga clic en Content (Contenido)** – Bajo contenido, usted verá lo siguiente: fecha, hora, duración de la capacitación y cuántas horas para la obtención de un certificado o CEU se otorgarán al momento de completarla.

13. ¿Recibiré un certificado después de cada capacitación?

Sí, se emitirá un certificado después de cada capacitación. Al completar la capacitación, los participantes tienen la opción de imprimir su(s) certificado(s).

14. ¿Cómo puedo llevar un seguimiento de las capacitaciones que he completado y/o las capacitaciones que he comprado?

Todas las capacitaciones compradas y completadas por los participantes pueden ser vistas en su pantalla principal. Haga clic en su pantalla principal para ver todas las capacitaciones.

15. ¿Puedo obtener CEU (Unidades de Educación Continua, por sus siglas en inglés)?

Sí, las capacitaciones que ofrecen CEU serán indicadas en el título del curso de capacitación.

16. ¿Cuándo recibiré mis CEU?

Las CEU serán emitidas dentro de los 30 días de haber completado el curso. Los participantes recibirán un enlace vía correo electrónico para solicitar su certificado académico.

17. ¿En qué consiste un paquete de sesiones?

Un paquete de sesiones es un módulo con sesiones. Por ejemplo: el módulo 1 puede tener de 1 a 3 sesiones o de 1 a 5 sesiones, etc. Cada sesión será ofrecida en un día diferente pero todas las sesiones serán a la misma hora. Las fechas y la hora aparecerá en la sección de Reseña (Overview) antes de que usted se inscriba.



18. ¿Recibiré un certificado después de cada sesión que haya completado en un paquete de sesiones?

Sí, usted recibirá un certificado después de cada sesión. Sin embargo, el total de sus horas de capacitación aparecerá en el certificado de su última sesión de capacitación del módulo. Por ejemplo: si su módulo tiene 3 sesiones y un total de 1.5 horas, el certificado de la última sesión indicará 1.5 horas.

19. ¿Tengo que completar todas las sesiones del paquete de sesiones para recibir las horas de capacitación?

Sí, los participantes deben completar todas las sesiones de un módulo para recibir las horas de capacitación.

20. ¿Por qué no puedo ver los paquetes de sesiones EN VIVO en el “Calendario de Capacitación”?

Los paquetes de sesiones no aparecerán en el Calendario de Capacitación.

21. ¿Cómo veré todas las fechas de múltiples sesiones?

Las fechas aparecerán cuando usted haga clic en la Reseña (Overview) del curso de capacitación.

22. En un módulo, ¿será la hora de las capacitaciones la misma para cada sesión?

Sí, la hora de las capacitaciones será la misma para cada sesión. Por ejemplo: si su sesión es en la noche a las 8pm hora del este, entonces cada sesión del módulo será a las 8pm hora del este.

23. ¿Cómo obtendré el enlace para los cursos de capacitación EN VIVO?

El enlace del cursos de capacitación EN VIVO será enviado a la dirección de correo electrónico que figura en archivo en el día y a la hora exacta de la sesión de capacitación EN VIVO. Por favor revise su correo electrónico el día y a la hora de inicio de la sesión. En el correo electrónico verá un enlace que dice: Obtenga más información y asista al evento. Haga clic en el enlace y lo llevará a la sesión de capacitación en la que se registró. Haga clic en "Administrar sesión" en el amarillo a la derecha de la pantalla. Te llevará a Zoom. Haga clic en "Abrir enlace de Zoom".

Nota: Si no recibe un correo electrónico, verifique su correo no deseado o basura.

24. ¿Qué sucede si no recibo un enlace en mi correo electrónico para la sesión de capacitación EN VIVO?

Si no recibe un enlace para la sesión de capacitación EN VIVO. Inicie sesión en <https://learn.nafcc.org/>. Vaya a su Tablero en la barra de navegación a su izquierda. Haga clic en Tablero. Haga clic en "Ver productos que administra". Aparecerá una lista de todas las capacitaciones en las que se registró. Encuentra la sesión de entrenamiento y haz clic en ella.



Esto aparecerá a continuación:

Play-Based Learning: Module 1-Session 3 (Beginners level) CEU-NAFCC ACCREDITATION APPROVED TRAINING

✓ You are registered!

MANAGE PRODUCT

Includes a Live Web Event on 01/18/2023 at 8:00 PM (EST)

Overview Speaker(s) Handouts Discussion Contents (3)

Key: Complete Next Failed Available Locked

Live Webinar
01/18/2023 at 8:00 PM (EST) | 30 minutes

This event should start on 01/18/2023 at 8:00 PM (EST).

▶ MANAGER PREVIEW
📅 ADD TO CALENDAR
MARK AS COMPLETED

Survey
6 Questions

Certificate
1.50 HOURS credits | Certificate available

Haga clic en "Vista previa del administrador". (Recuerde que el enlace de zoom no estará EN VIVO hasta el día y la hora exactos de la capacitación. Por ejemplo, como puede ver arriba, la capacitación no comienza hasta las 8:00 p. m. (EST). El enlace de zoom estará disponible a las 8:00 p. m. y no antes).

25. ¿Cómo obtengo mi certificado después de completar un curso de capacitación?

Paso a paso

1. Inicie sesión en la plataforma de aprendizaje electrónico de PD Academia <https://learn.nafcc.org/>
2. Haga clic en "Tablero" (barra de navegación izquierda)
3. Haga clic en "Título del curso de capacitación" (si ha completado un módulo, repita este paso)
4. Haga clic en "Ver" --- Desplácese hacia abajo y haga clic en "Certificado"
5. HAGA CLIC en "Ver/Imprimir su certificado"



Certificate
Live Viewing: 2.00 HOURS credits and certificate available

You have earned 2.00 HOURS credits.

 [VIEW/PRINT YOUR CERTIFICATE](#)

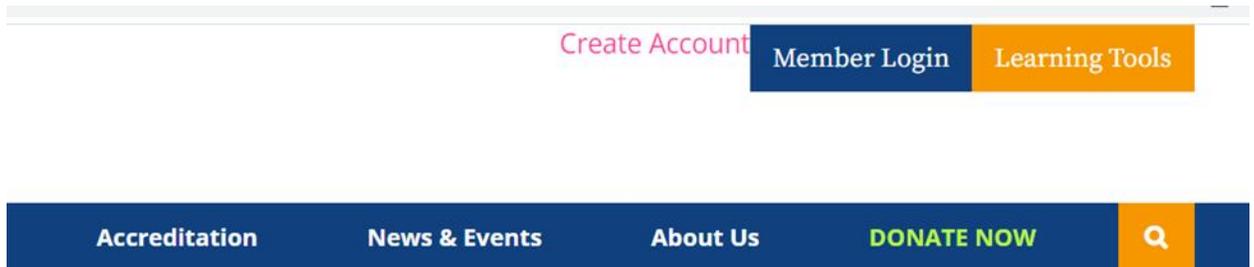
26. ¿Cómo puedo cancelar un curso de capacitación en el que ya me inscribí?

Envíe un correo electrónico a professionaldevelopment@nafcc.org para tramitar su devolución. Los pagos para fines de devolución serán tramitados hasta 7 días antes de la fecha del curso de capacitación. Después de los 7 días, no ofreceremos devoluciones.

27. ¿Cómo ubico y lleno MI encuesta de capacitación e imprimo MI certificado después de haber completado MI curso de capacitación?

Paso a paso

- Vaya al sitio web de la Academia de PD: <https://learn.nafcc.org/>
- Inicie sesión en su cuenta (parte superior derecha de la pantalla)



Navigation bar with the following items from left to right: Accreditation, News & Events, About Us, DONATE NOW, and a search icon. Above the bar, there are links for Create Account, Member Login, and Learning Tools.

Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta. HAGA CLIC en "Tablero" (barra de navegación, lado izquierdo de la pantalla)



Elearning Center

Home

Profile

Catalog

Dashboard

Cart (0 items)

Una vez que haya hecho CLIC en "Panel de control", todos los cursos de capacitación en los que se registre aparecerán en la lista a la derecha de la pantalla. Si no lo son, lo verás a continuación. HAGA CLIC en "Ver productos que administra".

My Dashboard

ADVANCED SEARCH

Search by Format Filter by status Filter by certificate/CE Search by Type

ANY IN PROGRESS ANY CE --

This page will display your purchased or registered items. To access any of this content, simply click on a title. If you would like to filter the products listed here, use the filter options above.

VIEW PRODUCTS YOU MANAGE



Una vez que haya hecho clic en "ver los productos que administra", verá una lista de todos los productos. Ve a continuación el ejemplo a continuación.

My Dashboard

ADVANCED SEARCH

Search by Format: ANY | Filter by status: IN PROGRESS | Filter by certificate/CE: ANY CE | Search by Type: --

This page will display your purchased or registered items. To access any of this content, simply click on a title. If you would like to filter the products listed here, use the filter options above.

On-Demand Products

Horario y Rutinas (nivel principiantes/beginners level)
Contains 3 Component(s), Includes Credits *Re-send Receipt* *Required components before completion: 1* [Hide](#)

En este taller las participantes aprenderán el cómo y por qué de los Horarios y Rutinas.

- HAGA CLIC en el "Título del curso de capacitación" para el que desea completar la encuesta. Esta pantalla aparecerá a continuación.

Horario y Rutinas (nivel principiantes/beginners level)

✓ You are registered!

Overview | Speaker(s) | Handouts | Discussion | **Contents (3)**

Key: Complete Next Failed Available Locked

- Webinar**
03/22/2023 at 8:00 PM (EDT) | 120 minutes
- Survey**
6 Questions
Please tell us what you thought of the training!
[FILL OUT SURVEY](#)
- Training Certificate**
1.00 Hour credit | Certificate available



HAGA CLIC en "Llenar encuesta" en el cuadro amarillo-naranja a la derecha de la pantalla. Una vez que haga clic en la pestaña, aparecerá esta pantalla (La Encuesta). Complete la encuesta y HAGA CLIC en "FINALIZAR".

Survey

* Indicates required question

¿Cómo calificaría la calidad del contenido del seminario web en vivo?

*** 1. How would you rate the quality of the content of the Live webinar?**

Very poor

Poor

Fair

Good

Very good

¿Cómo calificaría la eficacia del presentador?

*** 2. How would you rate the effectiveness of the presenter?**

Very poor

Poor

Fair

Good

[SAVE FOR LATER](#) [FINISH](#)

Repita los pasos para "IMPRIMIR" su "CERTIFICADO".